

Liceul Teoretic "Constantin Șerban" Aleșd	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	Desfășurarea activităților de pregătire a sesiunilor de examen 2020 Cod: PO – 4.23	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

## PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

### DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN 2020

#### 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Melinda Coriteac	Director adjunct	19.05.2020	
1.2.	Verificat	Levente Bucșias	Director adjunct	19.05.2020	
1.3.	Aprobat	Liliana Antonecu	Director	19.05.2020	

#### 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. crt.	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
2.1	Ediția 1	-	-	

#### 3. Lista cuprinzând persoanele la care se distribuie ediția/revizia

Nr. crt.	Scopul distribuirii	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1	Informare, aplicare	1	Conducere	Director	Antonescu Liliana		
3.2	Aplicare	2		Cadre didactice	Postare pe site-ul unității		
			Cabinet medical	Medic	Szabo Alina		
			Administrativ	Administrator de patrimoniu	Balmoș Floare		
Personal de îngrijire	Postare pe site-ul unității						
3.3	Arhivare/ Evidență	3	Comisia de monitorizare	Președinte Comisia de monitorizare	Coriteac Melinda		

<b>Liceul Teoretic</b> <b>”Constantin Șerban” Aleșd</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția: 1
	<b>Desfășurarea activităților de pregătire a sesiunilor de examen 2020</b>	Revizia: 0
	<b>Cod: PO – 4.23</b>	Exemplar nr. 1

#### 4. Scopul procedurii

Prezenta procedură descrie modalitățile de desfășurare a activităților de pregătire a sesiunilor de examen, propriul circuit de intrare și de ieșire a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și modul în care se va realiza igienizarea/dezinfectia unității.

#### 5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică în cadrul sediului unității, personalului didactic, personalului didactic auxiliar, personalului nedidactic și elevilor din clasele a VIII-a și a XII-a în perioada 2 – 12 iunie 2020.

#### 6. Documente de referință

- Ordinul MEC nr. 4267 din 18 mai 2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ;
- Legea nr. 1/2011 a educației naționale;

#### 7. Definiții și abrevieri

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din unitate.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii formalizate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	CA	Consiliul profesoral

#### 8. Descrierea activității

În perioada 2-12 iunie 2020 pentru elevii din clasele a VIII-a și a XII-a din unitate se desfășoară un program de pregătire suplimentară la disciplinele de examen, conform unui orar stabilit la nivelul unității. (ANEXA 1)

În această perioadă intrarea și ieșirea în/din unitate se va realiza pe circuite diferite. Accesul va fi permis numai prin intrarea principală unde personalul cabinetului medical școlar va măsura temperatura tuturor persoanelor care intră în unitate. Va fi permis numai accesul persoanelor care au o temperatură ce nu depășește 37,3°C.

Parcursul prin curtea școlii până la intrarea în unitate se va realiza pe un traseu bine delimitat și semnalizat, respectând normele de distanțare fizică. Elevii vor fi însoțiți de către un cadru didactic de la accesul în unitatea de învățământ până în sala de clasă și apoi, după finalizarea activităților, vor fi conduși până la ieșire de către profesorul care desfășoară activitatea de pregătire.

La intrarea în unitate vor fi asigurate covorașe dezinfectante, măști de protecție și dispenser cu substanțe dezinfectante pentru mâini. În toate spațiile în care se vor desfășura activități cu elevii vor fi așezate

<b>Liceul Teoretic</b> <b>”Constantin Șerban” Aleșd</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția: 1
	<b>Desfășurarea activităților de pregătire a sesiunilor de examen 2020</b>	Revizia: 0
	<b>Cod: PO – 4.23</b>	Exemplar nr. 1

mesaje de informare cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2. Mesajele afișate vor fi selectate de medicul școlar.

Elevii din clasele a XII-a vor fi repartizați pentru activitatea de pregătire, în săli situate la etajul 2 și se vor deplasa pe scările de lângă sala profesorală. În fiecare sală băncile vor fi așezate la distanță de 2m una de alta, atât pe lungime cât și pe lățime. Elevii vor păstra aceeași sală de clasă și aceleași locuri în bănci pe toată perioada desfășurării activităților de pregătire, care vor dura maxim 3 ore/zi, fără pauze.(ANEXA 2)

Elevii din clasele a VIII-a vor fi repartizați pentru activitatea de pregătire, în săli situate la parter și etajul 1 și se vor deplasa pe scările laterale. În fiecare sală băncile vor fi așezate la distanță de 2m una de alta, atât pe lungime cât și pe lățime. Elevii vor păstra aceeași sală de clasă și aceleași locuri în bănci pe toată perioada desfășurării activităților de pregătire, care vor dura maxim 2 ore/zi, fără pauze.(ANEXA 3)

Elevii, personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic vor purta masca de protecție pe toată durata activităților și își vor igieniza regulat mâinile cu substanțe dezinfectante sau săpun.

La sfârșitul activităților, elevii vor părăsi incinta pe traseul marcat în acest sens, vor arunca masca utilizată în locul special amenajat, semnalizat corespunzător, își vor dezinfecta mâinile și vor primi câte o mască nouă pentru deplasarea către domiciliu.

Grupurile sanitare vor fi dotate cu săpun, prosoape de hârtie, dispensere cu dezinfectant pentru mâini, care vor fi reîncărcate permanent.

Toate spațiile din unitate, în care se desfășoară activități de orice fel, vor fi curățate și dezinfectate regulat cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool (ANEXA 4) iar evidența operațiunilor efectuate, a substanțelor folosite și a persoanelor care le realizează vor fi consemnate.(ANEXA 5)

## 9. Responsabilități

<b>Acțiune/ activitate</b>	<b>Responsabilitate</b>	<b>Nume și prenume personal implicat</b>
Stabilirea și achiziționarea materialelor necesare pentru asigurarea condițiilor igienico-sanitare în contextul prevenirii și combaterii infectării cu SARS-CoV-2.	Conducere	Antonescu Liliana
	Serviciul financiar	Dem Teodora Bocșan Ana
	Compartimentul administrativ	Balmoș Floare
Stabilirea grupelor de elevi.	Dirigenții	
Stabilirea orarului cu activitățile de pregătire.	Dirigenții și profesorii care desfășoară activități de pregătire	
Stabilirea și marcarea traseelor de deplasare spre sălile de clasă. Afișarea materialelor informative.	Conducere	Antonescu Liliana
	Compartimentul administrativ	Balmoș Floare
Stabilirea mesajelor de informare cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2. Triaj epidemiologic zilnic și asistență medicală	Cabinet medical școlar	Dr. Szabo Alina Asist. Pop Gabriela
Dezinfectarea și curățenia zilnică, regulată a tuturor spațiilor în care se desfășoară activități. Alimentarea permanentă a dispenserelor.	Compartimentul administrativ	Turcuș Florina Sabău Maria Randisz Mirela Vakares Dumitru Pișec Ștefan

<b>Liceul Teoretic "Constantin Șerban" Aleșd</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția: 1
	<b>Desfășurarea activităților de pregătire a sesiunilor de examen 2020</b>	Revizia: 0
	<b>Cod: PO – 4.23</b>	Exemplar nr. 1

#### 10. Formular de evidență a modificărilor

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
10.1	1		-				

#### 11. Formular de distribuire a procedurii

Număr exemplar	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare	Semnătura
1							
2							
3							

#### 12. Anexe/ Formulare

- Anexa 1 - Orarul activităților de pregătire
- Anexa 2 - Repartizarea elevilor din clasele a XII-a în săli
- Anexa 3 - Repartizarea elevilor din clasele a VIII-a în săli
- Anexa 4 – Listă cu substanțele folosite pentru curățarea/ dezinfectarea spațiilor utilizate
- Anexa 5 – Situația operațiilor de dezinfectare efectuate
- Formular – Hotărârea CA privind aprobarea procedurii

#### 13. Cuprins

Număr componentă	Denumire componentă	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei în cadrul ediției procedurii	
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se distribuie ediția/ revizia din cadrul ediției procedurii	
4.	Scopul procedurii	
5.	Domeniul de aplicare	
6.	Documente de referință	
7.	Definiții și abrevieri	
8.	Descrierea procedurii	
9.	Responsabilități	
10.	Formular evidență modificări	
11.	Formular de distribuire a procedurii	
12.	Anexe	
13.	Cuprins	